

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

**Umowa
na prace projektowe
oraz
wykonywanie nadzoru autorskiego**

nr SA.271.....2025

**Umowa nr SA.271.
na wykonanie prac projektowych i nadzór autorski**

zawarta w dniu r. w Solcu Kujawskim pomiędzy

Skarbem Państwa – Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe
Nadleśnictwem Solec Kujawski z siedzibą w Solcu Kujawskim,

ul. Leśna 64, 86-050 Solec Kujawski, NIP 554-031-55-37, REGON 090550756

zwanym w dalszej części umowy - „Zamawiającym”

reprezentowanym przez
p. Tomasza Czarneckiego – Nadleśniczego,

a

(w przypadku osób prawnych i spółek handlowych nieposiadających osobowości prawnej)

_____ z siedzibą w _____
_____ („Wykonawca”)

ul. _____ wpisana do rejestru
przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w _____
_____ pod numerem _____ NIP _____
_____, REGON _____,

wysokość kapitału zakładowego _____.

reprezentowaną przez:

lub

*(w przypadku osób fizycznych wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o
Działalności Gospodarczej)*

p. _____ prowadzącym działalność gospodarczą pod
firmą _____ z siedzibą w _____
_____ („Wykonawca”) ul. _____, wpisanym

do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającym numer identyfikacyjny NIP _____; REGON _____

działającym osobiście

lub

(w przypadku osób fizycznych wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej działających wspólnie jako konsorcjum lub w ramach spółki cywilnej)

wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia publicznego w składzie (łącznie „Wykonawca”):

- 1) p. _____ prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą _____ z siedzibą w _____,
ul. _____ wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającym numer identyfikacyjny NIP _____; REGON _____
- 2) p. _____ prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą _____ z siedzibą w _____,
ul. _____ wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającym numer identyfikacyjny NIP _____; REGON _____
- 3) p. _____ prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą _____ z siedzibą w _____,
ul. _____ wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającym numer identyfikacyjny NIP _____; REGON _____

reprezentowanymi przez _____,
działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia _____ r.

w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania w trybie zapytania ofertowego, na podstawie Zarządzenia nr 38/2022 Nadleśniczego Nadleśnictwa Solec Kujawski z dnia 14.10.2022 roku w sprawie zasad udzielania i ewidencji zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane w Nadleśnictwie Solec Kujawski o wartości szacunkowej poniżej progu określonego w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1320) oraz w związku z wyborem najkorzystniejszej oferty, zawiera się Umowę o następującej treści:

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

- 1) sporządzenie Dokumentacji Projektowo-Kosztorysowej dla zamierzenia budowlanego pn. **Projekt rozbiórki części budynku magazynowo – usługowego, przebudowa, nadbudowa i zmiana sposobu użytkowania części budynku magazynowo - usługowego na dwie kancelarie leśnictw na części działki oznaczonej**

w ewidencji gruntów nr 17247/11, położonej w obrębie ewidencyjnym M. Solec Kujawski [Nr 0001],

zgodnie z Ofertą złożoną w trybie zapytania ofertowego, stanowiącą integralną część niniejszej Umowy.

- 2) czynności dodatkowe związane z Przedmiotem Umowy, których zakres określa niniejsza Umowa,
- 3) czynności nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji i odbioru robót budowlanych.

2. Wykonawca w ramach niniejszej Umowy zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy, tj.: następujących opracowań, a w szczególności:

- uzyskania wszelkich koniecznych podkładów geodezyjnych, w tym map do celów projektowych, map ewidencyjnych,
- wykonania projektów budowlanych w 5 egz. w wersji papierowej (zgodnie z Projektem koncepcji architektoniczno-budowlanej oraz decyzją o warunkach zabudowy, stanowiącymi **załączniki do Zapytania ofertowego**) dla robót budowlanych wymagających uzyskania pozwolenia na budowę, składającego się z projektu zagospodarowania terenu, projektu architektoniczno-budowlanego oraz projektu technicznego (o szczegółowości projektów wykonawczych) zawierającego część konstrukcyjną, instalacje elektryczne oraz instalacje sanitarne,
- wykonania projektów budowlanych w 5 egz. w wersji papierowej (zgodnie z Projektem koncepcji architektoniczno-budowlanej oraz decyzją o warunkach zabudowy, stanowiącymi **załączniki do Zapytania ofertowego**) dla robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę, zawierających plany, szkice, rysunki, opis techniczny oraz inne dokumenty umożliwiające jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót budowlanych, sposobu ich wykonania oraz uwarunkowań i dokładnej lokalizacji,
- sporządzenia specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych w 2 egz. (dotyczy wszystkich branż) w wersji papierowej,
- opracowania dokumentacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, w przypadkach, jeżeli będzie wymagana przepisami prawa, w wersji papierowej,
- wykonania kosztorysów inwestorskich, ofertowych i przedmiarów robót w 2 egz. (dotyczy wszystkich branż) w wersji papierowej,
- uzyskania wszelkich wymaganych przepisami niezbędnymi: uzgodnień, zezwoleń, decyzji administracyjnych, operatów, ocen, badań, ekspertyz, opinii,
- uzyskania w imieniu Zamawiającego prawomocnych decyzji, w szczególności decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia wykonania robót niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę, zgodnie z zapisami ustawy Prawo budowlane oraz procedurami obowiązującymi w ramach uwarunkowań lokalizacji inwestycji,
- przygotowania wszelkich opracowań również w formie elektronicznej (format: pdf, dwg, doc, xls), wersja elektroniczna winna posiadać nazewnictwo identyczne z zawartością opracowania w wersji papierowej,

oraz uzyskania wszystkich uzgodnień, zezwoleń, decyzji administracyjnych, operatów, ocen, badań, ekspertyz, opinii w zależności od zakresu i rodzaju prac projektowych i zapewnienia możliwości wykonania robót i oddania obiektu do użytkowania oraz spełnienia wymagań dotyczących postępowania poprzedzającego rozpoczęcie robót budowlanych, wynikających z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 725 z późn. zm. - „Prawo budowlane”).

3. Opis przedmiotu zamówienia stanowią następujące dokumenty:
 - Projekt koncepcji architektoniczno-budowlanej z lipca 2024 r.,

- Decyzja o warunkach zabudowy nr WZ/15/25 z dnia 5 lutego 2025 r., znak: WIPP-BPP.6730.106.6.2024.
4. Przedmiot Umowy określony jest w:
- Opisie przedmiotu zamówienia,
 - Umowie,
 - Zapytaniu ofertowym,
 - Ofercie.

W odniesieniu do określenia Przedmiotu Umowy dokumenty te należy traktować jako wzajemnie wyjaśniające się i uzupełniające w taki sposób, że w wyniku znalezionych dwuznaczności lub rozbieżności między tymi dokumentami nie można ograniczyć ani zakresu rzeczowego Przedmiotu Umowy, ani zakresu staranności wymaganej Umową.

5. Wykonawca oświadcza, że uzyskał wszelkie informacje niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy, posiada niezbędną wiedzę oraz odpowiedni potencjał finansowy, sprzętowy i kadrowy do wykonania Przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Dokumentację Projektowo-Kosztorysową oraz Nadzór Autorski (łącznie „Przedmiot Umowy”) ze szczególną (tj. najwyższą) starannością.

§ 2. DOKUMENTACJA PROJEKTOWO-KOSZTORYSOWA

1. Zamawiający oświadcza, a Wykonawca potwierdza, iż przyjmuje do wiadomości, iż Dokumentacja Projektowo-Kosztorysowa ma zarazem (i) służyć Zamawiającemu realizacji Zadania Inwestycyjnego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz aktów wykonawczych do tej ustawy oraz (ii) stanowić opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami PZP oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Wykonawca w żadnym przypadku nie jest uprawniony zawierać w Dokumentacji Projektowo-Kosztorysowej rozwiązań lub opisów, które mogłyby (choćby pośrednio) utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłyby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów.
3. Jeżeli z przyczyn całkowicie obiektywnych Wykonawca nie będzie w stanie dopełnić obowiązku, o którym mowa w ust. 2 to obowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego udzielając szczegółowych wyjaśnień w tym zakresie. W takim przypadku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu także propozycję zapisów w Dokumentacji Projektowo-Kosztorysowej obejmujących wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę wraz ze wskazaniem możliwości zastosowania rozwiązań równoważnych i szczegółowym opisem kryteriów stosowanych dla dokonania oceny równoważności.
4. Wykonawca, na potrzeby wykonania poszczególnych opracowań wchodzących w skład Dokumentacji Projektowo-Kosztorysowej obowiązany jest dokonać wizji lokalnej.
5. Wykonawca w ramach niniejszej Umowy zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy oraz uzyskania wszystkich uzgodnień, zezwoleń, ostatecznych decyzji administracyjnych, operatów, ocen, badań, ekspertyz, opinii w zależności od zakresu i rodzaju prac projektowych i zapewnienia możliwości wykonania robót i oddania obiektu do użytkowania oraz spełnienia wymagań dotyczących postępowania

poprzedzającego rozpoczęcie robót budowlanych, wynikających z ustawy Prawo budowlane.

6. Wykonawca opracuje i złoży do organu administracji architektoniczno-budowlanej wniosek o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę i/lub wniosek - zgłoszenie wykonania robót niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę. Celem wykonania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca wystąpi do Zamawiającego o udzielenie mu pełnomocnictwa do reprezentowania Zamawiającego w Postępowaniu Administracyjnym.
7. Wykonawca będzie działał w Postępowaniu Administracyjnym ze starannością określoną w Umowie, w tym w szczególności będzie składał kompletne wnioski o ich wszczęcie oraz wykonywał czynności w terminach wynikających z przepisów prawa lub pism właściwych organów. Wykonawca obowiązany jest na bieżąco informować Zamawiającego o przebiegu Postępowań Administracyjnych, w tym w szczególności informować o zapadłych rozstrzygnięciach.
8. Dokumentacja Projektowo-Kosztorysowa zostanie wykonana zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności:
 - ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 – „PZP”), w szczególności art. 99 – 103 PZP,
 - rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454),
 - rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r., poz. 2458),
 - ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 725 z późn. zm.),
 - rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2022 r., poz. 1679 z późn. zm.),
 - ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.).
9. Dokumentacja Projektowo-Kosztorysowa zostanie wykonana zgodnie z obowiązującą wiedzą techniczną i będzie kompletna do celu, któremu ma służyć.
10. Wykonawca doprowadzi do skutku w postaci pełnej koordynacji międzybranżowej wszystkich rozwiązań przyjętych w poszczególnych opracowaniach wchodzących w skład Dokumentacji Projektowo-Kosztorysowej oraz całkowitej spójności pomiędzy sobą poszczególnych opracowań wchodzących w skład Dokumentacji Projektowo-Kosztorysowej.
11. Wykonawca zgodnie z art. 20 ust. 2 Prawa Budowlanego zapewni sprawdzenie opracowań wchodzących w skład Dokumentacji Projektowo-Kosztorysowej przez osoby posiadające stosowne uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń, jeżeli przepisy prawa tego wymagają.

12. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wszelkich błędów, braków i nieścisłości opracowań wchodzących w skład Dokumentacji Projektowo-Kosztorysowej ujawnionych zarówno na etapie wykonywania Dokumentacji Projektowo-Kosztorysowej, po odbiorze tej dokumentacji, jak i w trakcie realizacji Zadania Inwestycyjnego w ramach Wynagrodzenia za Dokumentację Projektowo-Kosztorysową.
13. Strony ustalają, iż terminy realizacji poszczególnych prac (w tym odbiorów częściowych) będą wynikały z opracowanego przez Wykonawcę i przekazanego Zamawiającemu, harmonogramu rzeczowo-finansowego, w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy,
14. Do obowiązków Wykonawcy należy:
- weryfikacja wszystkich otrzymanych materiałów (w tym koncepcji architektoniczno-budowlanej), dokonanie wizji lokalnej w terenie oraz wykonanie ewentualnych uzupełnień w zakresie wymaganym do wykonania Przedmiotu Umowy,
 - wyjaśnianie, na każde żądanie Zamawiającego, uwag dotyczących Przedmiotu Umowy, w terminie do 3 dni roboczych od dnia przekazania Wykonawcy drogą elektroniczną uwag Zamawiającego,
 - informowanie na każde żądanie Zamawiającego o zaawansowaniu prac projektowych oraz przedłożenie dowodów potwierdzających zaawansowanie prac projektowych (na każdym etapie wykonania), w sposób nie utrudniający realizacji Umowy,
 - informowanie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminy wykonania Umowy lub koszty jej wykonania,
 - przekazywanie Zamawiającemu osobiście lub drogą elektroniczną odpisów pism, dokumentów uzyskanych i składanych w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy,
 - złożenie pisemnego oświadczenia, że dokumentacja wykonana jest zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz wydawana jest w stanie kompletnym pod względem celu oznaczonego w Umowie,
 - przygotowywanie dla Zamawiającego czynności dodatkowych, przez które należy rozumieć: weryfikowanie kosztorysów ofertowych w zakresie rażąco niskiej ceny oraz przygotowanie projektów odpowiedzi na zapytania Wykonawców biorących udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonych przez Zamawiającego, w których Dokumentacja Projektowo-Kosztorysowa stanowi opis przedmiotu zamówienia.
Potwierdzeniem zakończenia czynności dodatkowych będzie protokół wykonania bez uwag.
Zobowiązanie to trwa nie dłużej niż do zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wszczętego przez Zamawiającego w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2,
 - wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z niniejszą Umową, obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej,
 - wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.).
15. W przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa, w trakcie realizacji Umowy, wymagających dodatkowych czynności administracyjnych lub zmian w którejkolwiek z części Przedmiotu Umowy, a także w przypadku żądania przez właściwe organy wykonania zmian w którejkolwiek z jego części, a zmiany te nie są wynikiem zaniechań Wykonawcy, wykonanie żądanych zmian może nastąpić za dodatkowym wynagrodzeniem uzgodnionym przez Strony w formie aneksu do Umowy.

§ 3. NADZÓR AUTORSKI

1. Na zasadach określonych w Umowie Wykonawca zobowiązany jest do sprawowania Nadzoru Autorskiego w zakresie, o którym mowa w art. 20 ust. 1 pkt 4 Prawa Budowlanego.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż wykonywanie Nadzoru Autorskiego zależne jest wyłącznie od decyzji Zamawiającego („Polecenie wykonywania Nadzoru Autorskiego”), zaś Wykonawcy nie służą jakiegokolwiek roszczenia, niezależnie od ich podstawy prawnej, o wydanie Polecenia wykonywania Nadzoru Autorskiego.
3. Zamawiający jest uprawniony wydać Polecenie wykonywania Nadzoru Autorskiego w ciągu 3 lat od dnia odbioru końcowego Dokumentacji Projektowo-Kosztorysowej określonego w Protokole Odbioru Końcowego bez uwag. Po upływie tego okresu uprawnienie Zamawiającego do wydania Polecenia wykonywania Nadzoru Autorskiego wygasa. Wykonawcy nie służą jakiegokolwiek roszczenia, niezależnie od ich podstawy prawnej, w tym w szczególności roszczenie o zapłatę Wynagrodzenia za sprawowanie Nadzoru Autorskiego, w przypadku niewydania przez Zamawiającego Polecenia wykonywania Nadzoru Autorskiego.
4. W ramach Nadzoru Autorskiego Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) pełnienia Nadzoru Autorskiego (podczas realizacji i odbioru robót budowlanych) we wszystkich branżach objętych Dokumentacją Projektowo-Kosztorysową,
 - 2) kontroli zgodności realizacji robót budowlanych wykonywanych w trakcie Zadania Inwestycyjnego z Dokumentacją Projektowo-Kosztorysową,
 - 3) wnioskowania o wprowadzenie ewentualnych zmian w Dokumentacji Projektowo-Kosztorysowej,
 - 4) uzgadniania i opracowywania zamiennych rozwiązań projektowych (opracowanie dla Zamawiającego niezbędnej dokumentacji zamiennej), w stosunku do Dokumentacji Projektowo-Kosztorysowej, które nie stanowią istotnego odstępiania od zatwierdzonego projektu budowlanego w rozumieniu przepisów Prawa Budowlanego, w uzgodnieniu z Zamawiającym,
 - 5) ścisłej współpracy z Zamawiającym i wykonawcą robót budowlanych wykonywanych w trakcie Zadania Inwestycyjnego, w tym korzystanie z prawa do wskazywania Zamawiającemu na konieczność wstrzymania robót realizowanych na podstawie Dokumentacji Projektowo-Kosztorysowej w razie stwierdzenia możliwości powstania jakiegokolwiek zagrożenia lub wykonywania robót niezgodnie z Dokumentacją Projektowo-Kosztorysową,
 - 6) wyjaśniania wątpliwości powstałych w toku realizacji robót budowlanych wykonywanych w trakcie Zadania Inwestycyjnego dotyczących opracowań wchodzących w skład Dokumentacji Projektowo-Kosztorysowej i zawartych w nich rozwiązań oraz ewentualne uzupełnianie opracowań wchodzących w skład Dokumentacji Projektowo-Kosztorysowej,
 - 7) uzgodnienia lub wyjaśnienia z Zamawiającym możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do materiałów oraz rozwiązań technicznych przewidzianych w Dokumentacji Projektowo-Kosztorysowej, w tym dokonywanie oceny (opiniowanie) zaproponowanych zmian materiałów,
 - 8) na wezwanie Zamawiającego - udziału w radach budowy organizowanych przez Zamawiającego w toku realizacji robót budowlanych wykonywanych w trakcie Zadania Inwestycyjnego,

- 9) udział w odbiorach częściowych i w odbiorze końcowym Zadania Inwestycyjnego,
 - 10) na wezwanie Zamawiającego - udziału w odbiorach robót podlegających zakryciu,
 - 11) wykonywania dodatkowych opracowań projektowych niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji Zadania Inwestycyjnego, o ile nie powodują rozszerzenia zakresu projektu budowlanego.
5. Nadzór Autorski obejmuje swoim zakresem przedmiotowym także roboty wchodzące w skład Zadania Inwestycyjnego, a wprowadzone w zakres tego zadania na podstawie art. 455 ust. 1 PZP.
 6. Projektant sprawujący Nadzór Autorski potwierdzi swoją obecność na terenie budowy wpisem w dzienniku budowy. Z czynności Nadzoru Autorskiego Projektant sporządzi wpisy obejmujące wyjaśnienia i wątpliwości powstałe w toku realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie Dokumentacji Projektowo-Kosztorysowej. Ewentualne zmiany i/lub uzupełniania opracowań wchodzących w skład Dokumentacji Projektowo-Kosztorysowej, Projektant sprawujący Nadzór Autorski będzie przekazywał w terminie do 5 dni roboczych od dnia wystąpienia przesłanki do takich zmian i/lub uzupełnień oraz po akceptacji Zamawiającego.
 7. Jeżeli Zamawiającemu zostanie przekazana przez Projektanta Nadzoru Autorskiego jakakolwiek zmiana i/lub uzupełnienie, znajdują do niego zastosowanie postanowienia § 7 Umowy.
 8. Zamawiający zastrzega możliwość ograniczenia zakresu rzeczowego Przedmiotu Umowy i zaniechania wykonywania Nadzoru Autorskiego w sytuacji niewyłonienia wykonawcy robót.

§ 4. PERSONEL WYKONAWCY

1. Wykonawca zrealizuje Dokumentację Projektowo-Kosztorysową i Nadzór Autorski przy pomocy osób posiadających wymagane do tego uprawnienia („Personel Wykonawcy”). Wykonawca zapewni liczebność Personelu Wykonawcy w liczbie odpowiedniej do zakresu Przedmiotu Umowy.
2. W Zapytaniu ofertowym Zamawiający określił wymagania dotyczące Personelu Wykonawcy na potrzeby warunków udziału w postępowaniu oraz kryteria oceny ofert. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Przedmiotu Umowy przez osoby wskazane w Ofercie. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób, o których mowa w zdaniu poprzednim, na inne posiadające co najmniej takie uprawnienia, jak wymagane w Zapytaniu ofertowym. O planowanej zmianie tych osób, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego na piśmie przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania Przedmiotu Umowy.
3. Za działania i zaniechania osób, przy pomocy których Wykonawca będzie wykonywał zobowiązania zaciągnięte w myśl postanowień niniejszej Umowy oraz za szkody powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy Wykonawca zawsze odpowiada jak za działania i zaniechania własne.

§ 5. TERMINY

1. Wykonawca wykona Dokumentację Projektowo-Kosztorysową w terminie **do dnia 31.07.2025 r.** („Termin wykonania Dokumentacji Projektowo-Kosztorysowej”), w tym również uzyska:
 - ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę dla Zadania Inwestycyjnego,

- i/lub pisemny brak wniesienia sprzeciwu organu w odpowiedzi na zgłoszenie wykonania robót niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę.
2. Za termin wykonania Dokumentacji Projektowo-Kosztorysowej uznaje się termin protokolarnego odbioru końcowego bez uwag wraz z przekazaniem Zamawiającemu kompletu wymaganej Dokumentacji Projektowo-Kosztorysowej, w formie określonej w § 1 oraz uzyskanie w imieniu Zamawiającego:
 - ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę dla Zadania Inwestycyjnego
 - i/lub pisemny brak wniesienia sprzeciwu organu w odpowiedzi na zgłoszenie wykonania robót niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę.
 3. W terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy, Wykonawca przekaze Zamawiającemu harmonogram rzeczowo-finansowy przedstawiający sposób realizacji Umowy. Zamawiającemu przysługuje prawo wniesienia uwag do harmonogramu w ciągu 3 dni roboczych od jego otrzymania. W razie wniesienia uwag Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia w harmonogramie w ciągu 3 dni roboczych od dnia ich otrzymania.
 4. W przypadku, gdy Wykonawca przygotowuje Dokumentację Projektowo-Kosztorysową w sposób, który stwarza zagrożenie dla dotrzymania terminów określonych w Umowie lub zapewnienia jakości opracowań projektowych wchodzących w skład Dokumentacji Projektowo-Kosztorysowej, Zamawiający ma prawo polecić Wykonawcy podjęcie odpowiednich działań celem przyspieszenia tempa realizacji prac.
 5. Niezależnie od uprawnienia wskazanego w ust. 3, Zamawiający może zażądać od Wykonawcy opracowania w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego odpowiedniego planu naprawczego, opisującego podjęcie działań mających na celu dotrzymanie przez Wykonawcę terminów określonych w Umowie lub zapewnienia jakości opracowań projektowych wchodzących w skład Dokumentacji Projektowo-Kosztorysowej („Program Naprawczy”).
 6. Jeśli Wykonawca:
 - 1) nie dotrzymał któregośkolwiek z terminów wskazanych w Umowie,
 - 2) wykonuje Dokumentację Projektowo-Kosztorysową w sposób, który stwarza zagrożenie dla dotrzymania terminów określonych w Umowie lub zapewnienia jakości opracowań projektowych wchodzących w skład Dokumentacji Projektowo-Kosztorysowej,
 - 3) w wyznaczonym terminie nie przedłoży Programu Naprawczego, który gwarantowałyby nadrobienie opóźnień lub poprawę jakości opracowań projektowych wchodzących w skład Dokumentacji Projektowo-Kosztorysowej,
 - to w którejkolwiek z takich sytuacji Zamawiający jest uprawniony powierzyć dokończenie Dokumentacji Projektowo-Kosztorysowej osobie lub osobom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności uzyskiwania upoważnienia sądowego („Wykonawstwo Zastępcze”).
 7. Jeżeli pomimo zaakceptowania przez Zamawiającego Programu Naprawczego, Wykonawca nie podejmie stosownych działań określonych w Programie Naprawczym lub nie usunie skutków opóźnień lub skutków nieprawidłowej jakości opracowań projektowych wchodzących w skład Dokumentacji Projektowo-Naprawczej w terminie określonym w zaakceptowanym Programie Naprawczym, to w takiej sytuacji Zamawiający jest uprawniony skorzystać z Wykonawstwa Zastępczego.

8. Koszty poniesione przez Zamawiającego związane z Wykonawstwem Zastępczym Zamawiający jest uprawniony potrącić z jakichkolwiek płatności na rzecz Wykonawcy lub zaspokoić z Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
9. Wykonawca będzie realizował Nadzór Autorski po wydaniu przez Zamawiającego Polecenia wykonywania Nadzoru Autorskiego, aż do czasu zakończenia realizacji Zadania Inwestycyjnego, tj. do czasu uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie lub zawiadomienia o zakończeniu robót, o ile przedmiotowe dokumenty będą wymagane przepisami prawa.

§ 6. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca jest uprawniony do realizacji Przedmiotu Umowy przy pomocy podwykonawców. Realizacja przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy przy pomocy podwykonawcy wymaga uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego. Występując o wyrażenie zgody na powierzenie realizacji Przedmiotu Umowy przy pomocy podwykonawcy Wykonawca wskaże osobę podwykonawcy oraz szczegółowo określi zakres prac, jaki zamierza powierzyć temu podwykonawcy oraz przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające posiadanie przez podwykonawcę lub jego personel co najmniej takich samych uprawnień, jak wymaganych w Zapytaniu ofertowym.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w Ofercie, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie Postępowania.
3. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień Umowy i odpowiada za ich działania lub zaniechania, jak za własne.
4. Wykonawca jest zobowiązany do terminowej regulacji zobowiązań wobec podwykonawców, a Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności z tytułu rozliczeń Wykonawcy z podwykonawcami.

§ 7. PRAWA AUTORSKIE

1. Jeżeli w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy dojdzie do stworzenia przez Wykonawcę opracowań, dokumentacji, rysunków, opisów technicznych itp., które będą stanowić utwór w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych („Utwory Wykonawcy”), to:
 - 1) Wykonawca przenosi autorskie prawa majątkowe do stworzonych Utworów Wykonawcy na Zamawiającego na polach eksploatacji określonych w dalszych postanowieniach Umowy,
 - 2) przejście na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do Utworów Wykonawcy oraz własności egzemplarzy nośników na których będą utrwalone nastąpi z chwilą przekazania Utworu Wykonawcy Zamawiającemu,
 - 3) Wykonawca przenosi na Zamawiającego uprawnienie do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do Utworów Wykonawcy.
2. Prawa autorskie do Utworów Wykonawcy nie będą ograniczone pod względem czasowym czy terytorialnym i przechodzą na Zamawiającego na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie używania - wykorzystywanie w całości lub w części w dowolny sposób, w tym dokonywanie niezbędnych adaptacji

i przeróbek, na cele związane z realizacją Zadania Inwestycyjnego oraz jego przebudową, remontem, rozbiórką bądź eksploatacją,

- 2) w zakresie wykorzystania w całości lub części utworu - zamieszczanie w całości lub w części w dokumentach zamówienia w rozumieniu PZP i innych związanych z zawieraniem umów przez Zamawiającego, jak również we wnioskach do organów władzy publicznej bądź wnioskach do instytucji finansujących lub mogących finansować działalność Zamawiającego, wprowadzanie do pamięci komputera, wprowadzenie do sieci komputerowej intranetowej i internetowej, wykorzystywanie w materiałach wydawniczych, w tym promocyjnych, informacyjnych i szkoleniowych, korzystanie z opracowań w całości lub w części oraz ich łączenie z innymi utworami lub dziełami,
 - 3) w zakresie przetwarzania, utrwalania i zwielokrotniania dowolną techniką, w tym techniką drukarską reprograficzną zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową - opracowywanie poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmiany wielkości i treści całości lub ich części,
 - 4) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 5) w zakresie rozpowszechniania w sposób inny niż określony w pkt (4) - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - 6) udostępniania osobom trzecim, w szczególności podmiotom upoważnionym do przeprowadzania czynności kontrolnych.
3. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że świadczenia wchodzące w zakres Przedmiotu Umowy nie naruszają żadnych praw własności intelektualnej, w tym praw autorskich lub praw własności przemysłowej osób trzecich.
 4. Jeżeli zostanie zgłoszone do którejkolwiek ze Stron roszczenie, że jakiegokolwiek świadczenie wchodzące w skład Przedmiotu Umowy narusza jakiegokolwiek prawa własności intelektualnej lub przemysłowej, to wówczas Zamawiający niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Wykonawcę, jeżeli zgłoszenie zostało skierowane do Zamawiającego, a Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt podjąć wszelkie działania mające na celu odparcie tego zarzutu, chyba, że uzna zarzut za zasadny.
 5. W przypadku, gdy wytoczone zostanie przeciwko Zamawiającemu powództwo w związku z zarzutem naruszenia jakiegokolwiek prawa własności intelektualnej lub przemysłowej, Wykonawca jest zobowiązany do wystąpienia z wnioskiem o przystąpienie do postępowania w charakterze interwenienta ubocznego i do zwrócenia Zamawiającemu równowartość zasądzonych należności (wraz ze wszelkimi należnościami ubocznymi) oraz poniesionych przez Zamawiającego kosztów procesu (z kosztami zastępstwa procesowego włącznie). Zamawiający nie podejmie żadnych działań bez pisemnego zawiadomienia i przeprowadzenia z Wykonawcą konsultacji dotyczących dalszego postępowania.
 6. W przypadku wskazanym w ustępie poprzednim Wykonawca niezwłocznie uzyska na własny koszt odpowiednie prawo własności intelektualnej lub przemysłowej od osoby trzeciej lub niezwłocznie na swój koszt zastąpi albo zmodyfikuje odpowiednią część Przedmiotu Umowy tak, aby nie naruszała ona praw własności intelektualnej lub przemysłowej osób trzecich, z zastrzeżeniem, że nie spowoduje to pogorszenia uzgodnionej w Umowie jakości danej części Przedmiotu Umowy. Wykonawca pokryje straty Zamawiającego powstałe w związku z dokonywaną modyfikacją Przedmiotu Umowy.

§ 8. ODBIORY DOKUMENTACJI PROJEKTOWO-KOSZTORYSOWEJ

1. Dokumentacja Projektowo-Kosztorysowa podlegać będzie odbiorom – częściowym i końcowemu, z zastrzeżeniem, iż potwierdzeniem wykonania Dokumentacji Projektowo-Kosztorysowej będzie wyłącznie protokół odbioru końcowego bez uwag, a protokoły odbioru częściowego bez uwag będą wyłącznie podstawą do wystawienia faktur, na podstawie których następować będą płatności częściowe Wynagrodzenia za Dokumentację Projektowo-Kosztorysową.
2. Przedmiotem odbiorów częściowych będą:
 - 1) wszystkie opracowania projektowe, które są niezbędne do złożenia kompletnego wniosku o uzyskanie pozwolenia na budowę i/lub zgłoszenia wykonania robót niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę dla całego zakresu rzeczowego Zadania Inwestycyjnego, dla którego powinna być opracowana Dokumentacja Projektowo-Kosztorysowa:
 - a) projekt zagospodarowania terenu w przypadku zmian wprowadzonych w zagospodarowaniu terenu wokół budynku;
 - b) projekt architektoniczno-budowlany oraz projekt techniczny z wszelkimi uzgodnieniami wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji administracyjnej o pozwoleniu na budowę i/lub pisemnego braku wniesienia sprzeciwu organu w odpowiedzi na zgłoszenie wykonania robót niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę,
 - 2) pozostałe opracowania projektowe, które wchodzą w zakres Dokumentacji Projektowo-Kosztorysowej:
 - a) kompletny wielobranżowy projekt budowlany i techniczny, uzgodniony z Zamawiającym i pozwalający na bezkolizyjne wykonanie robót opisanych w projekcie budowlanym i technicznym wraz z wprowadzanymi zmianami, w szczególności spełniający wymogi opisu przedmiotu zamówienia dla wykonania robót budowlanych według Ustawy o zamówieniach publicznych wraz ze Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, przedmiarem robót oraz z kosztorysem inwestorskim i kosztorysem ofertowym;
o ile Zamawiający nie wniesie uwag do wielobranżowego projektu budowlanego i technicznego, Zamawiający uzgodni przedmiotowy projekt w terminie 5 dni roboczych od dnia przedłożenia Zamawiającemu tego projektu; w przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag do wielobranżowego projektu budowlanego i technicznego, Wykonawca przedstawi skorygowany projekt w terminie 5 dni roboczych od dnia pisemnego zgłoszenia uwag przez Zamawiającego,
 - b) scenariusz pożarowy w przypadku konieczności jego opracowania.
3. Przedmiotem odbioru końcowego bez uwag będzie kompletna Dokumentacja Projektowo-Kosztorysowa.
4. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru w formie pisemnej załączając opracowania projektowe lub dokumenty podlegające odbiorowi w ramach danego odbioru.
5. Zamawiający po zgłoszeniu gotowości do odbioru (częściowego albo końcowego):
 - 1) może dokonać odbioru bez uwag,

- 2) jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzona wada (wady), to Zamawiającemu przysługują, z zachowaniem prawa do kar umownych i odszkodowań, następujące uprawnienia:
- a) jeżeli wada (lub wady) nadaje się do usunięcia – zgłoszenia Wykonawcy wad w terminie do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru. Wykonawca poprawi przedmiot odbioru nie później niż w terminie do 5 dni roboczych od dnia przekazania Wykonawcy listy wad,
 - b) jeżeli wada (lub wady) nie nadaje się do usunięcia - odstąpienia od Umowy, przy czym odstąpienie to będzie uznawane za odstąpienie z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
6. Odbiór częściowy zostanie potwierdzony podpisaniem przez Strony protokołu odbioru częściowego bez uwag, a odbiór końcowy zostanie potwierdzony podpisaniem przez Strony protokołu odbioru końcowego bez uwag.

§ 9. WYNAGRODZENIE

1. Za należyte i terminowe wykonanie Przedmiotu Umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie wynikającej z Oferty, tj.: zł **netto, co łącznie z podatkiem VAT wynoszącym** zł, **daje kwotę** zł **brutto** („Wynagrodzenie”), obejmujące:
- 1) wynagrodzenie za wykonanie Dokumentacji Projektowo-Kosztorysowej w kwocie**zł netto, co łącznie z podatkiem VAT wynoszącym** zł, **daje kwotę** zł **brutto**,
 - 2) wynagrodzenie za wykonanie czynności dodatkowych w kwocie zł netto, co łącznie z podatkiem VAT wynoszącym zł, daje kwotę zł brutto,
 - 3) wynagrodzenie za Nadzór Autorski w kwocie.....**zł netto, co łącznie z podatkiem VAT wynoszącym** zł, **daje kwotę** zł **brutto**.
2. Wynagrodzenie za Dokumentację Projektowo-Kosztorysową, czynności dodatkowe oraz Nadzór Autorski jest wynagrodzeniem ryczałtowym w znaczeniu i ze skutkami wynikającymi z art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1237).
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z kompleksową realizacją Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności koszty wszelkich niezbędnych opłat związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, podatków, ceł, kosztów atestów, prób, opłat administracyjnych, przygotowania dokumentacji oraz wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych itp.
4. Zamawiający ma prawo potrącić wszelkie swoje wierzytelności z jakimikolwiek wierzytelnościami Wykonawcy, w tym w szczególności kary umowne, odszkodowania z tytułu nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy, w tym odszkodowania za szkody przewyższające wysokość zastrzeżonych kar umownych, koszty ubezpieczenia Wykonawcy i koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z Wykonaniem Zastępczym. Wszystkie wierzytelności Zamawiającego, w tym wierzytelności przyszłe będą mogły być potrącone na zasadzie potrącenia umownego niezależnie od ich wymagalności. Uprawnienie do dokonania potrącenia umownego nie ogranicza prawa do potrącenia ustawowego.

5. Strony ustalają, iż wszelkie koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z Wykonaniem Zastępczym Zamawiający wedle swojego wyboru potrąci z Wynagrodzenia lub zaspokoi z Zabezpieczenia.

§ 10. PŁATNOŚĆ WYNAGRODZENIA

1. Podstawą wystawienia faktury za jakąkolwiek część wykonania Dokumentacji Projektowo-Kosztorysowej, czynności dodatkowe oraz Nadzór Autorski, zgodnie z aktualnym harmonogramem rzeczowo-finansowym, będzie protokół odbioru częściowego bez uwag, protokół odbioru końcowego bez uwag lub protokół wykonania bez uwag.
2. Zapłata Wynagrodzenia za czynności dodatkowe nastąpi po udzieleniu zamówienia publicznego lub unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Zapłata Wynagrodzenia za Nadzór Autorski nastąpi po zakończeniu Zadania Inwestycyjnego lub nadejścia terminu, o którym mowa w § 5 ust. 9 Umowy.
4. Wynagrodzenie, ustalone w ust. 1, 2 i 3, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy.
5. Zapłata każdej części Wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z dołączonymi dokumentami stanowiącymi, zgodnie z Umową, podstawę do jej wystawienia.
6. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 z późn zm.– „Ustawa o Fakturowaniu”).
7. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w ust. 6, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania („PEF”). Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy, której dotyczy.
8. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wysłać na następujący adres Zamawiającego na PEF: 5540315537.
9. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy, o których mowa w ust. 7 powyżej, do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.
10. W przypadku wystawienia faktury w formie pisemnej, prawidłowo wystawiona faktura powinna być doręczona do Nadleśnictwa Solec Kujawski, ul. Leśna 64, 86-050 Solec Kujawski (pokój nr 1 - Sekretariat), przy czym Zamawiający dopuszcza także przesyłanie faktur drogą elektroniczną na adres e-mail: solec-kujawski@torun.lasy.gov.pl.
11. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 13 zapłata będzie następować na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Podatek VAT naliczony zostanie w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
13. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający przy zapłacie Wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1

ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.).

14. Zapłata:

- 1) kwoty odpowiadającej całości albo części kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury będzie dokonywana na rachunek VAT Wykonawcy, w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
 - 2) kwoty odpowiadającej wartości sprzedaży netto wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na rachunek bankowy albo na rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, dla których jest prowadzony rachunek VAT Wykonawcy.
15. Wykonawca przy realizacji Umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1646 z późn. zm.) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
16. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść na osobę trzecią jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy.
17. Dokonanie zapłaty na rachunek bankowy oraz na rachunek VAT Wykonawcy (w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług wskazanego członka konsorcjum zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności w stosunku do wszystkich członków konsorcjum.

§ 11 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, zgodnie z wymaganiami Zapytania ofertowego, przed zawarciem Umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, które ustala się w wysokości **5 % ceny brutto podanej w Ofercie** (dalej – „Zabezpieczenie”).
2. Zabezpieczenie zabezpiecza w szczególności zaspokojenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym w szczególności roszczeń o zapłatę kar umownych, roszczeń odszkodowawczych, o zwrot kosztów Wykonawstwa Zastępczego oraz roszczeń z tytułu Rękojmi za Wady oraz Gwarancji Jakości. Zabezpieczenie zostało wniesione w wysokości wskazanej w Zapytaniu ofertowym, w formie pieniężnej.
3. W przypadku przedłużenia okresu wykonywania Przedmiotu Umowy lub okresu Rękojmi za Wady bądź Gwarancji Jakości, przedłużeniu ulega termin ważności Zabezpieczenia.
4. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w następujący sposób:
 - a) 100 % kwoty Zabezpieczenia będzie stanowiło zabezpieczenie wykonania zobowiązań Wykonawcy w okresie Rękojmi za Wady i Gwarancji Jakości oraz w czasie usuwania wad stwierdzonych w tym okresie i zostanie zwrócone Wykonawcy po upływie okresu Rękojmi za Wady i Gwarancji Jakości oraz potwierdzonym protokolarnie usunięciu wad stwierdzonych w tym okresie, w terminie 15 dni po ostatnim wskazanym zdarzeniu.

§ 12. UBEZPIECZENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres realizacji Przedmiotu Umowy posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej dotyczącej działalności objętej Przedmiotem Umowy („Ubezpieczenie OC”) na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż **50 000,00 zł.**
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dowód posiadania Ubezpieczenia OC lub inny dokument potwierdzający kontynuację ubezpieczenia od dnia następnego po dniu ustania poprzedniej ochrony ubezpieczeniowej wraz z dowodem opłacenia składek na to ubezpieczenie nie później niż na 7 dni przed dniem wygaśnięcia poprzedniej umowy ubezpieczenia.
3. Jeżeli Wykonawca nie wykona obowiązku, o którym, mowa w ust. 2, Zamawiający wedle swojego wyboru może:
 - a) odstąpić od Umowy;
albo
 - b) ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt, przy czym koszty poniesione na ubezpieczenie Wykonawcy Zamawiający potrąci z wynagrodzenia, a gdyby potrącenie to nie było możliwe – zaspokoi się z Zabezpieczenia.

§ 13. KARY UMOWNE

1. Zamawiający naliczy, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za zwłokę w dotrzymaniu Terminu wykonania Dokumentacji Projektowo-Kosztorysowej – w wysokości 0,2 % Wynagrodzenia za Dokumentację Projektowo-Kosztorysową za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w przekazaniu zmian i/lub uzupełnień – w wysokości 0,2 % Wynagrodzenia za Nadzór Autorski za każdy dzień zwłoki,
 - c) za brak stawiennictwa Wykonawcy lub uprawnionego pełnomocnika na radzie budowy, odbiorze lub terenie budowy w przypadkach wymaganych w Umowie – w wysokości 1000 PLN za każdy przypadek,
 - d) za niedotrzymanie terminu usunięcia wad stwierdzonych w okresie Gwarancji Jakości lub Rękojmi za Wady – w wysokości 0,2 % Wynagrodzenia za Dokumentację Projektowo-Kosztorysową za każdy dzień zwłoki, za każdy taki przypadek,
 - e) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących pod stronię Wykonawcy – w wysokości 10 % Wynagrodzenia.
2. Zamawiającemu służy prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości poniesionej szkody.
3. Kary umowne stają się wymagalne z chwilą i w dacie powstania podstawy do ich naliczenia, bez konieczności odrębnego wzywania Wykonawcy do ich zapłaty. Naliczone przez Zamawiającego kary umowne mogą być dochodzone kumulatywnie. Kary naliczone do dnia odstąpienia od Umowy są należne niezależnie od kary za odstąpienie.
4. Łączna wysokość kar umownych naliczonych którejkolwiek ze Stron nie przekroczy równowartości 30 % Wynagrodzenia.

5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących pod stronię Zamawiającego – w wysokości 10 % Wynagrodzenia.

§ 14. Odstąpienie od umowy

1. Poza przypadkami przewidzianymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w następujących przypadkach:
 - a) Wykonawca opóźnia się w stosunku do terminów realizacji Przedmiotu Umowy określonych w Umowie o więcej niż 7 dni,
 - b) jeżeli Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy lub przerwał ich wykonanie w okresie dłuższym niż 7 dni i nie podjął ich kontynuacji pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - c) jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty lub niezgodny z postanowieniami Umowy i mimo dodatkowego wezwania Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym nie nastąpiła poprawa w wykonaniu tych obowiązków,
 - d) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad w przedmiocie Umowy nienadających się do usunięcia,
 - e) jeżeli Wykonawca nie dopełnił któregośkolwiek z obowiązków dotyczących ubezpieczenia, w terminie wskazanym w Umowie,
 - f) jeżeli w stosunku do Wykonawcy zostanie otwarte postępowanie likwidacyjne,
 - g) jeżeli Wykonawca znajdzie się w sytuacji uzasadniającej wszczęcie postępowania upadłościowego lub restrukturyzacyjnego,
 - h) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
 - i) jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykonaniem dokumentacji projektowej lub jej części tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w terminie określonym w Umowie,
 - j) stwierdzenia przez Zamawiającego, iż Wykonawca realizuje Przedmiot Umowy w sposób niezgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, aktami prawa miejscowego lub decyzjami administracyjnymi,
 - k) w przypadku gdy Dokumentację Projektowo-Kosztorysową wykonują osoby niewskazane w Umowie lub w przypadku zmiany, przez osoby niezaakceptowane przez Zamawiającego,
 - l) naliczenia Wykonawcy kar umownych na kwotę stanowiącą ponad 30 % Wartości Przedmiotu Umowy.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, w terminie do 30 dni od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej złożenie takiego oświadczenia, z podaniem przyczyny odstąpienia.
3. Strony postanawiają, iż w przypadku odstąpienia od Umowy, po rozpoczęciu realizacji Umowy, odstąpienie będzie miało skutek *ex nunc* – będzie dotyczyło niewykonanej części Przedmiotu Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia kar umownych i innych odszkodowań za szkody wynikłe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przez Wykonawcę.
5. Strony postanawiają, iż w przypadku odstąpienia od Umowy, Strony będą zobowiązane do wykonania następujących obowiązków:

- 1) Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi w terminie 7 dni od daty odstąpienia szczegółowy protokół zdawczo-odbiorczy stanu realizacji Przedmiotu Umowy z uwzględnieniem harmonogramu rzeczowo-finansowego, według stanu na dzień odstąpienia. W przypadku nieobecności umocowanego przedstawiciela Wykonawcy, Zamawiający sporządzi jednostronny protokół, który będzie wiążący dla obydwu Stron,
 - 2) Wykonawca prześle Zamawiającemu wszelkie znajdujące się w opracowywaniu i ukończone opracowania projektowe wchodzące w skład Dokumentacji Projektowo-Kosztorysowej, w formie papierowej i elektronicznej, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Strony postanawiają, iż w każdym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania któregośkolwiek ze zobowiązań umownych przez Wykonawcę, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zmiany sposobu wykonywania Umowy i wyznaczeniu dodatkowego 7 dniowego terminu, Zamawiający jest uprawniony do powierzenia wykonania zobowiązań umownych Wykonawcy w ramach Wykonawstwa Zastępczego bez konieczności uzyskiwania zgody Sądu.

§ 15. ROZWIĄZANIE UMOWY

1. W uzasadnionym przypadku Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem Stron, a w szczególności jeśli nastąpiły istotne okoliczności powodujące, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Rozwiązanie Umowy następuje w formie pisemnego porozumienia. Prawo do rozwiązania Umowy może być wykonane w terminie do trzydziestu dni od dnia zaistnienia przyczyny.
2. W razie skorzystania z rozwiązania Umowy za porozumieniem, Strony zobowiązane są do dokonania protokolarnego odbioru prac przerwanych a Zamawiający do zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane i nie zapłacone do dnia rozwiązania Umowy.

§ 16. ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian Umowy:
 - 1) w zakresie zmiany terminów realizacji Dokumentacji Projektowo-Kosztorysowej, jak również okresu realizacji Nadzoru Autorskiego, stosownie do przypadku:
 - a) czas opóźnienia Zamawiającego w wykonywaniu jego obowiązków wynikających z Umowy, w tym w szczególności w zakresie obowiązku dokonania odbioru, gdyby odbiór taki w pierwotnie założonym terminie był utrudniony lub niemożliwy, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy lub jakiegokolwiek jego części,
 - b) o czas działania Siły Wyższej oraz o czas niezbędny do usunięcia jej skutków i następstw,
 - c) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, regulujących zasady wykonywania Przedmiotu Umowy o czas niezbędny do dostosowania wykonania Przedmiotu Umowy lub jego części do zmienionego stanu prawnego,
 - d) w przypadku zmiany przepisów powodujących konieczność zastosowania innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia, aby

zapewnić zgodność Przedmiotu Umowy z tymi przepisami, o czas niezbędny Wykonawcy do wprowadzenia modyfikacji w dokumentacji,

- e) o czas opóźnienia w wykonaniu przez podmioty zewnętrzne czynności koniecznych do wykonania Przedmiotu Umowy z zastrzeżeniem, że przyczyną opóźnienia nie są działania lub zaniechania Wykonawcy,
 - f) o czas, kiedy realizacja Przedmiotu Umowy była niemożliwa oraz następstw tego zdarzenia w przypadku napotkania przez Wykonawcę lub Zamawiającego okoliczności niemożliwych do przewidzenia i niezależnych od nich,
 - g) o czas niezbędny do wykonania czynności wynikających z zaleceń właściwych organów jeżeli wykonywanie Przedmiotu Umowy zostało wstrzymane przez właściwe organy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji Przedmiotu Umowy,
 - h) gdy właściwe organy administracji publicznej i instytucje uzgadniające nie wydały wymaganych decyzji administracyjnych lub uzgodnień w ustawowym terminie, a także w przypadku zmian uzgodnień, bądź wniesienia po wydaniu tych decyzji lub uzgodnień dodatkowych wymogów, skutkuje koniecznością dokonania zmian lub uzupełnień w projekcie,
 - i) konieczności dokonania korekt w opisie Przedmiotu Umowy lub w realizowanym rozwiązaniu projektowym w zakresie wynikającym ze zmiany oczekiwań Zamawiającego wynikającej z okoliczności od niego niezależnych w szczególności związanych z czynnikiem społecznym lub ze zmiany stanowiska instytucji uzgadniających (opiniujących), o czas potrzebny na wykonanie przez Wykonawcę dodatkowych czynności lub wstrzymania wykonywania Przedmiotu Umowy na czas dokonania korekt, o których mowa w zdaniu pierwszym,
 - j) konieczności przeprowadzenia konsultacji społecznych, ustaleń, uzgodnień lub innych czynności z osobami niebędącymi stronami umowy, za przeprowadzenie których odpowiada Zamawiający, jeżeli są one niezbędne do wykonania Dokumentacji Projektowo-Kosztorysowej, o czas trwania konsultacji a ich wykonanie okazało się konieczne podczas realizacji Umowy. O konieczności przeprowadzenia ustaleń Zamawiający jest zobowiązany poinformować niezwłocznie Wykonawcę,
 - k) w przypadku skierowania przez Zamawiającego do Wykonawcy pisemnego żądania wstrzymania wykonywania usługi, o czas przez który usługa nie była wykonywana,
- 2) w zakresie zmiany sposobu wykonania Przedmiotu Umowy związanej z koniecznością zrealizowania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub technologicznych, w szczególności robót zamiennych, gdy wystąpi co najmniej jedna z okoliczności:
- a) wystąpi zmiana prawa mająca wpływ na realizację Przedmiotu Umowy,
 - b) w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych pierwotnie rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem Przedmiotu Umowy,
 - c) w przypadku, gdy na rynku pojawiają się nowsze rozwiązania techniczne elementów projektowanych w ramach Przedmiotu Umowy;
 - d) jak również w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt (1) powyżej,
 - e) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie

pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy.

2. Inicjatorem zmian w Umowie może być każda ze Stron, z tym, że ostateczna decyzja, co do wprowadzenia zmian i ich zakresu należy do Zamawiającego. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności mogących powodować zmianę Umowy, nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmian, ani nie może stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.
3. Niezależnie od postanowień niniejszego paragrafu, Strony dopuszczają możliwość (i) zmian redakcyjnych Umowy oraz (ii) zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych, niestanowiących zmiany Umowy.
4. Strony niniejszej Umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w Umowie, jeżeli okoliczności siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.

Siłę wyższą należy rozumieć jako zdarzenie nagłe, będące poza kontrolą zarówno Zamawiającego, jak i Wykonawcy, które w chwili zawarcia Umowy niemożliwe było do przewidzenia i którego skutki wpłynęły na zdolność Strony do wykonania Umowy oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego zdarzenia i jego skutków.

Za siłę wyższą nie uważa się w szczególności braku środków finansowych po stronie Wykonawcy oraz niewywiązanie się ze swoich zobowiązań przez kontrahentów Wykonawcy.

5. Strona może powołać się na okoliczności siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie drugą Stronę w ciągu 5 dni roboczych od dnia powstania tych okoliczności.
6. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.

§ 17. GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA ZA WADY

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości („Gwarancja Jakości”) oraz rękojmi za wady („Rękojmia za Wady”) na opracowania wchodzące w skład Dokumentacji Projektowo-Kosztorysowej na okres **36 miesięcy**.
2. Strony postanawiają, iż bieg terminu Rękojmi za Wady lub Gwarancji Jakości rozpoczyna się od dnia wykonania Dokumentacji Projektowo-Kosztorysowej określonego w protokole odbioru końcowego bez uwag.
3. Umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.
4. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu Rękojmi za Wady niezależnie od uprawnień z tytułu Gwarancji Jakości.

Jeżeli Wykonawca dostarczył Zamawiającemu (uprawnionemu z gwarancji) zamiast wadliwego Przedmiotu Umowy, Przedmiot Umowy wolny od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia Przedmiotu Umowy wolnego od wad, potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym bez uwag.

5. Wszystkie koszty związane z usuwaniem wad w okresie Gwarancji Jakości lub Rękojmi za Wady obciążają Wykonawcę. Usunięcie wad, stwierdzonych w okresie Gwarancji Jakości lub okresie Rękojmi za Wady, przez Wykonawcę powinno nastąpić w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
6. Zamawiający będzie pisemnie zawiadamiał Wykonawcę o wykryciu wad.

7. Brak przystąpienia do usuwania wad przez Wykonawcę lub nieusunięcie wad w wyznaczonym terminie lub usunięcie wad w sposób niewłaściwy uprawnia Zamawiającego do powierzenia ich usunięcia osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty praw wynikających z Rękoi za Wady lub Gwarancji Jakości. Zamawiający zachowuje równocześnie uprawnienie do naliczenia kar umownych i odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
8. Usunięcie wad uznaje się za skuteczne z chwilą podpisania przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag.
9. Upływ okresu Rękoi za Wady lub Gwarancji Jakości nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady jeśli zostały zgłoszone Wykonawcy przez upływem tego okresu.

§ 18. POROZUMIEWANIE SIĘ

1. Wszelka korespondencja będzie przekazywana pomiędzy Stronami na adresy wskazane w komparycji Umowy.
2. Strony obowiązane są pisemnie informować się wzajemnie o zmianach adresów swoich siedzib. W przypadku zaniechania tego obowiązku korespondencja wysłana na adres wskazany w komparycji Umowy lub adres, wskazany drugiej Stronie będzie uważana za dostarczoną.
3. Przedstawicielem Zamawiającego, tj. osobą odpowiedzialną za nadzorowanie wykonywania Umowy ze strony Zamawiającego jest:
p. Aleksandra Kujawa
e-mail solec-kujawski@torun.lasy.gov.pl,
tel. 52 387 14 71, tel. kom. 727 570 556
4. Przedstawicielem Wykonawcy, tj. osobą odpowiedzialną za nadzorowanie wykonywania Umowy ze strony Wykonawcy jest:

e-mail: _____
tel. kom. _____

§ 19. KONSORCJUM

1. Postanowienia niniejszego paragrafu znajdują zastosowanie, jeżeli Umowa została zawarta z Wykonawcami działającymi wspólnie jako „Konsorcjum”.
2. Wszelkie oświadczenia złożone w jakiegokolwiek sprawie związanej z Umową przez Zamawiającego pełnomocnikowi Konsorcjantów są skuteczne względem wszystkich Konsorcjantów. Powyższe nie uchybia uprawnieniu Zamawiającego do składania oświadczeń bezpośrednio każdemu z Konsorcjantów. Oświadczenia złożone przez Zamawiającego któremukolwiek z konsorcjantów są skuteczne również względem pozostałych konsorcjantów.
3. Zapłata dokonana na rzecz pełnomocnika Konsorcjantów, o którym mowa w ust. 2 zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności w stosunku do wszystkich Konsorcjantów
4. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, za zgodą Zamawiającego może nastąpić zmiana Konsorcjantów wystawiających faktury i odbierających wynagrodzenie. Zmiana o której mowa w zdaniu poprzednim nie stanowi zmiany Umowy.

§ 20. ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania, aby rozstrzygnąć ewentualne spory wynikające z Umowy ugodowo poprzez bezpośrednie negocjacje lub w drodze mediacji, o której mowa w przepisach o postępowaniu cywilnym.
2. Jeżeli Zamawiający i Wykonawca nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu ugodowo, wszelkie spory związane z Umową rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 21. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowę zawarto w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie znajdują przepisy prawa Rzeczypospolitej Polskiej, w tym w szczególności Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. Wszystkie dokumenty wymienione w Umowie, zarówno nazwane jak i nienazwane załącznikami, stanowią integralną część Umowy.
4. Załączniki do Umowy stanowią:
 - 1) Oferta
 - 2) Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami.
 - 3) Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego.
 - 4) Wzór protokołu wykonania.
5. Załączniki do Umowy stanowią integralną część niniejszej Umowy.
6. Umowę zawarto w 2 jednobrzmiących egz. po 1 egz. dla każdej ze Stron.